

## 今月の学習会報告 ～ 食養 編～

### 開催の経緯

管理栄養士の業務の場は、厨房から病棟へと移行しています。ですが、他の職種に比べて医療に関する知識や経験が不足しているのが現状です。そのため、月1回程度、臨床栄養を中心に学習会を開催することとなりました。

### 学び

「臨床栄養Navi」「Nutrition Laboratory」というセミナーの配信動画を中心に学んでいます。栄養士が病棟常駐の体制をとっている病院の管理栄養士が講師をしており、新人でも比較的わかりやすい内容となっています。基礎的な部分では、解剖生理や、血液の流れ等、実践的な部分では、カルテの読み方や具体的な栄養プランなどを学んでいます。



### 抱負

他職種や患者さんから信頼される管理栄養士になる！

## まなmemo

職場では、一人ひとりのプロ意識が大切です。どんなに専門知識や高い能力を持っていてもホスピタリティを発揮する術をもたなければ一人で仕事の成果を上げることはできません。仕事をスムーズにおこなうためには、基本に忠実に仕事を進めることです。職場のマナーに、その基本の姿勢があります。

### 職場マナーのポイント

- ① 職場の機密を外部に漏らさないように、基本的な事柄を全員が周知徹底します。
- ② 整理整頓を心がけます。
- ③ 法律や職場内のルールを必ず守ります。
- ④ 社会常識に照らして、少しでもおかしいと気づいたら、上司に相談します。
- ⑤ マイナス情報ほどできるだけ早く報告し、指示を仰ぎます。
- ⑥ 基本、業務中は患者さんが最優先です。
- ⑦ 勤務時間中は雑談・私語を慎みましょう。 などなど

(参考資料…メディカルサポートコーチング：奥田弘美・木村智子著)

